

Program 5

ベトナム・ホーチミン
インターンシップを通じて
日系企業がベトナムに
進出し続けている
理由について探る

～日系企業の現状と課題を知り
これからの海外戦略における
企業進出の在り方を考える～

研修期間：2020年3月1日(日)～3月15日(日) 15日間
別途事前・事後研修：3日間
270,000円～298,000円

Vietnam Airlines
協力：ベトナム航空

当プログラムの内容を十分にご理解いただき、安心して海外研修をお申込みいただけるよう、プログラムの内容を丁寧に記載させていただいております。

研修の特徴

ポイント 1



現地日系企業で職業体験

ベトナムに進出する日系企業は1,800社を越えタイに次いで多い国になっています。今後のグローバル社会を踏まえて、将来の社会人を見据えるよい経験となります。

ポイント 2



様々な業種から希望選択

現地での職業体験は製造、IT、サービス、飲食、人材、メーカー、商社、BPO等様々、参加申込の方々にはインターンシップ先の希望を第1～第3希望まで聞き、興味の高い企業で職業体験をしていただけます。

ポイント 3



ビジネスセミナー開催

現地で働く日系企業の社長、マネージメント職の方々より現地企業だから抱える課題、問題そしてメリット等を座学を通して学ぶことができます。

ポイント 4



現地大学生交流

現地大学生との交流会を通して、地元の大学生の将来の考えや、日本企業に対してどう考えているか？将来どうあるべきだと考えているかなど同じ年代の大学生との意見交換と交流を通して自分自身の将来と照らし合せみてください。

包括的研修プログラム

研修合計
114時間

就業体験
56時間
全てビジネスホテル
滞在による効率的に
動けるプログラム

自己体験に
基づく
ワークショップ

研修日程

※朝昼夕は食事表記です。

1日目 3/1(日)

昼：機内 夕：×(各自) ホテル泊

- 日本（成田空港）発 ベトナム航空(VN303) 14:55
- ✦
- ホーチミン着 19:45
- ホーチミン空港到着、現地係員の出迎えを受け宿泊先へ
- 到着後、研修に向けたオリエンテーション（滞在中の諸注意、インターンシップに向けて）の実施

2日目 3/2(月)

朝：○ 昼：×(各自) 夕：×(各自) ホテル泊

インターン
シップ 1 | 各企業で
インターンシップ開始

研修時間
4時間

- 事前に決めたメンバー毎に分かれ現地企業にてインターンシップでの諸注意等のオリエンテーション実施
- 受入企業例) 人材、IT、メーカー、商社、コンサルティング、BPO(専門的業務の委託業者)等

※ インターンシップ先候補の希望を第1から第3希望まで聞き決まります。



インターン
シップ 2 | 各企業で
インターンシップ実施

研修時間
4時間

3日目 3/3(火)

朝：○ 昼：×(各自) 夕：×(各自) ホテル泊

インターン
シップ 3 | 各企業で
インターンシップ実施

研修時間
4時間

インターン
シップ 4 | 各企業で
インターンシップ実施

研修時間
4時間

4日目 3/4(水)

朝：○ 昼：×(各自) 夕：×(各自) ホテル泊

インターン
シップ 5 | 各企業で
インターンシップ実施

研修時間
4時間



インターン
シップ 6 | 各企業で
インターンシップ実施

研修時間
4時間

5日目 3/5(木)

朝：○ 昼：×(各自) 夕：×(各自) ホテル泊

インターン
シップ 7 | 各企業で
インターンシップ実施

研修時間
4時間

インターン
シップ 8 | 各企業で
インターンシップ実施

研修時間
4時間

6日目 3/6(金)

朝：○ 昼：×(各自) 夕：×(各自)

ホテル泊

フィールド 1 | ホーチミンに進出している企業工場の視察

研修時間
4時間

グループ 1 | グループ討議 (前半討議)
事前研修で決めた
小グループ毎に分かれ、
前半の研修を振り返り
課題について討議する

研修時間
6時間



7日目 3/7(土)

朝：○ 昼：○ 夕：×(各自)

ホテル泊

フィールド 2 | ベトナム人大学生との交流会の実施

研修時間
4時間

フィールド 3 | 戦争博物館の視察

研修時間
4時間

8日目 3/8(日)

朝：○ 昼：○ 夕：×(各自)

ホテル泊

グループ 2 | グループ討議 (中間討議)
事前研修で決めた小グループ毎に分かれ、
前半の研修を振り返り課題について討議する

研修時間
6時間

9日目 3/9(月)

朝：○ 昼：×(各自) 夕：×(各自)

ホテル泊

インター 9 | 各企業で
インターンシップ実施

研修時間
4時間

インター 10 | 各企業で
インターンシップ実施

研修時間
4時間

10日目 3/10(火)

朝：○ 昼：×(各自) 夕：×(各自)

ホテル泊

ビジネス 卒業生の現地企業の経営者から
セミナー 日本式経営について学ぶ

研修時間
8時間

- ビジネスセミナー「卒業生の現地企業の経営者から日本式経営について学ぶ」
昼食
- ビジネスセミナー「VJCCの講師の方から海外の人が日本人に求めているもの、海外で働く上で身につけるべきスキル」

※VJCC:ベトナム日本人労働開発インスティテュート【JICAとベトナム政府が共同で出資している作られた機関】

11日目 3/11(水)

朝：○ 昼：×(各自) 夕：×(各自)

ホテル泊

インター 11 | 各企業で
インターンシップ
実施

研修時間
4時間



インターン
シップ 12 | 各企業で
インターンシップ実施

研修時間
4
時間

12日目 3/12(木)

朝：○ 昼：×(各自) 夕：×(各自)

ホテル泊

インターン
シップ 13 | 各企業で
インターンシップ実施

研修時間
4
時間

インターン
シップ 14 | 各企業で
インターンシップ
実施



研修時間
4
時間

グループ
討議 3 | グループ討議
(終盤討議・成果発表に向けて)
事前研修で決めた小グループ毎に分かれ、
全体の研修を振り返り課題について討議する

研修時間
3
時間

13日目 3/13(金)

朝：○ 昼：×(各自) 夕：×(各自)

ホテル泊

グループ
討議 4 | グループ討議 (成果発表に向けて)
事前研修で決めた小グループ毎に分かれ、
全体の研修を振り返り課題について
最終討議する

研修時間
7
時間

ビジネス
交流会 | 現地企業社長や 管理職等を交えた
成果発表会及び 研修フェアウェル交流会

- 事前研修で決めた小グループ毎に分かれ研修成果の発表を行っていただきます。

研修時間
4
時間

14日目 3/14(土)

朝：○ 昼：×(各自) 夕：×(各自)

ホテル泊

自由研究 | 全体の研修を振り返える時間とします

研修時間
8
時間

15日目 3/15(日)

朝：機内食 昼：× 夕：×

- ホーチミン発 ベトナム航空(VN302) 06:25
+
- 日本(成田空港) 到着 13:45

事前研修

Skype等で
現地状況の
レクチャー

研修時間
3
時間

現地と中継し、現地状況などの
レクチャーを実施予定。
研修をサポートしてくれる現地在
住の日本人により、現地の様子
をはじめ説明してくれます。また
質問も気軽にいただけます。

- 留学アセスメントテスト(研修
前)の説明・受検

他の参加者と
事前交流

研修時間
3
時間

課題設定に向けた研修取組みと
して、参加者紹介と交流のほ
か、課題設定の進め方・グルー
プ分け・リーダー決め等を行いま
す。

事後研修

研修成果を振り返る

この研修全体の振り返りと帰国してから考える、研修成果に対する変化、これらの経験をどう活かすことができるか？などをみなさんと考えます。



研修時間
3時間

お申込みはこちら



※各プログラム定員が限られた先着順申込みとなるため、締切日前に最大定員に達した場合には期日に関わらずお申込みを終了いたします。またお申込みは第2希望まで手続きをいただくことが可能です。第1希望のみのお申込み時に最大定員になっていた場合にはキャンセル待ちとなります。

申込希望の方はお問い合わせ下さい！

※二次募集の有無は一次申込状況により決まります。詳しくはお問い合わせ下さい。

実施要項

研修都市	ベトナム・ホーチミン
研修先	①ホーチミン市内 ②ホーチミンに進出している企業工場 ③戦争博物館
研修期間	2020年3月1日(日)～ 3月15日(日) 15日間 ※事前・事後研修3日間除く
研修時間数	事前研修・講習/事後研修を含め 114時間
宿泊方法	ホーチミン市内ホテル (Tuan Ngoc Hotel予定 2名一室利用/男女別)
食事条件	朝13回/昼2回/夕1回含む(機内食は除く)
利用予定航空会社	ベトナム航空(団体エコノミークラス利用)
募集人員	先着最大20名様 ・8～20名(最少催行人員8名) ・先着順申込、最大募集人員に達した場合には、申込期限に関係なく申込受付を終了とします。
添乗員	なし ※ただし現地研修期間中は日本語のわかる現地スタッフがサポートいたします。
研修代金	(1名あたり) 8～10名様 298,000円 11～15名様 280,000円 16～20名様 270,000円
研修参加条件	・語学力：問いません ・大学生・大学院生・外国籍学生 ※大学院生は正規生に限ります。 ・各研修プログラムの趣旨を理解し前向きにご参加いただける方 ・心身ともに健康である方 ・研修参加に定めている「海外旅行保険」へ加入をいただく方 ※持病(医師に処方された薬を常用している等)や障害をお持ちの方につきましては個別に参加の有無をお問合せ下さい。 ※外国籍学生は在留資格や研修先国のビザ等の諸条件に問題が生じない場合に参加可能 ※高校生については、大学生との混合研修への参加は不可。学校単位の研修で異例の場合には高校生の参加は可能。
海外旅行保険への加入について	当社指定の海外旅行保険へ加入することが参加必須条件です。 ※海外旅行保険の申込み方法 研修申込み手続きが正式に締結できたことをお知らせする際、保険の申込み方法をあわせてご案内いたします。

※事前・事後研修・講習は研修確定後に日時を確定してお知らせいたします。

※利用フライト番号、時間、乗継地、研修行程内容ならびに実施する曜日は航空会社、現地諸事情や天候等により変更になる場合があります。

※日本の空港施設使用料(成田・2,660円 ※旅客保安サービス料含む)、外航空港雑税(2,360円)、国際観光客税(1,000円)、航空保険料・燃油サーチャージ(8,540円)等は含まれません。

※表示金額は2019年10月1日現在(変動制) 請求時に確定した金額を研修代金に含めてご請求いたします。

※日本国籍であればビザ無しで入国可能。ただし国際旅行によりパスポート残存期間6か月以上必要

外国籍の方については国籍により異なります。各国の大使館、領事館にてご確認をお願いいたします。

研修代金に含まれるもの

- 事前研修・講習／事後研修料
- 現地研修費用(行程表に記載する研修内容)
- 研修中の滞在費(全泊分)
- 参加者討議会場代
- 食事条件に示す食事回数
- 視察訪問先入場料
- 団体エコノミークラス利用往復航空運賃
- 現地空港とホテル、訪問場所間の送迎費用(行程表記載)
- 現地係員同行、サポート代
- 企画事務手数料及びプログラム管理費
- 研修前後のアセスメントテスト代

研修代金に含まれないもの

- ※左記の他は参加費用に含まれません。
- 日本の空港施設使用料
- 外国空港諸税
- 国際観光旅客税
- 航空保険料・燃油サーチャージ
- 渡航手続諸費用(旅客印紙代、査証代等)
- 成田空港までの往復交通費
- 海外旅行保険
- 個人的費用(お土産購入代、御小遣い等)
- 個人的費用(交通費・電話代・クリーニング代等)
- 自由研究行動中の一切の費用
- 行程内に含まれない食事代・交通費
- 通訳代

お申込み方法

STEP1 | オンライン申込書の提出

オンライン申込書に必要な事項を入力し送信完了の上お申込みください。
お申込み完了後、申込書受付完了メールが自動で送られます。

[お申込みはこちら](#) →

申込希望の方はお問い合わせ下さい！

※先着順受付のため最大募集人員に達した場合には、申込期日に関係なく申込受付を終了とします。
※二次募集の有無は一次申込状況により決まります。詳しくはお問い合わせ下さい。

STEP2 | 申込金の納付

オンライン申込書を受領後、研修お申込代金30,000円(研修代金の一部)を下記銀行口座へお振込みいただきますようお願い致します。申込み契約締結はお申込金を受領した時に成立いたします。

振込先	三菱UFJ銀行 江戸川橋支店
口座番号	口座名義：普通0081921 カ) ワセダダイガクアカデミックソリューション
申込金 振込期日	オンライン申込書の提出から1週間以内

STEP3 | 事前研修・講習／事後研修実施日

研修プログラム催行決定後に事前研修・講習会を実施いたします。具体的な日程の詳細、訪問地の情報、旅行中の諸注意等のご案内も併せて行う予定です。実施日時は決まり次第ご連絡いたします。

STEP4 | 研修代金残金のお支払い

残金のお支払いはご出発1ヶ月前を予定しております。ご請求書はそれまでに発行してメールにてお送りいたします。お支払いは請求書に記載の期日までに指定銀行口座へお振込みくださいますようお願い致します。

ご旅行取引諸条件・取消料について

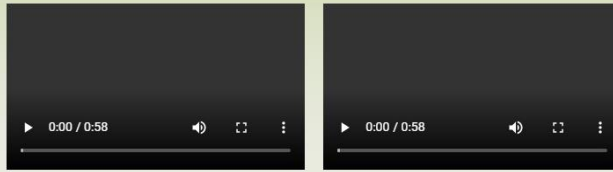
こちらのご旅行取引条件説明書をご参照ください。

[→こちらをクリックすると諸条件がでます](#)

学生モニター募集のご案内

当プログラムでは参加される学生の皆さまから「学生モニター」を募集します。学生モニターは、研修の様子や学生同士の議論を撮影したり経験談を寄稿いただくなど「海外フィールドスタディ」の情報発信(広報活動)に参加していただきます。
学生モニターに選ばれた方は、研修費用割引等の特典を用意しています。ご参加の際は、積極的に応募して下さい。

現地の様子



研修担当者による 現地視察の様子



研修企画・開発 / 旅行取扱・お問合せ

株式会社 早稲田大学アカデミックソリューション 旅行チーム
「海外フィールドスタディプログラム担当係」
〒169-0051 東京都西早稲田1-9-12
大隈スクエアビル3階
TEL: 0120-940-490
e-mail: studyabroad@w-as.jp
観光庁長官登録旅行業2059号 全国旅行業協会（ANTA）正会員
旅行業務取扱管理者：鈴木 由美

